

# RUNTS

## REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE



CSV

**MONZA LECCO SONDRIO**

centro di servizio per il volontariato



# PROGRAMMA

- ▶ DA DOVE VIENE
- ▶ SOGGETTI COINVOLTI
- ▶ TEMPI E FASI
- ▶ COSA SERVE PER IL RUNTS
- ▶ NUOVE ISCRIZIONI
- ▶ ESPLORIAMO LA PIATTAFORMA



# DA DOVE VIENE

## Decreto Legislativo 117/2017

### **Art. 45**

«Presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è istituito il Registro unico nazionale del Terzo settore, operativamente gestito su base territoriale e con modalità informatiche in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma [...]

Il registro è pubblico ed è reso accessibile a tutti gli interessati in modalità telematica.»

## Decreto Ministeriale 106/2020

Definisce le procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del RUNTS.

## Decreto direttoriale 561/2021

Individua nel 23 novembre 2021 la data di operatività del RUNTS.

**Decreti sulla fiscalità?**



# SOGGETTI COINVOLTI

## Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Titolare del RUNTS, presso il Ministero opera l'Ufficio Centrale del RUNTS che gestisce la sezione «Reti Associative».

## Regioni e Province autonome

Presso ogni Regione e Provincia autonoma opera l'ufficio regionale/provinciale del RUNTS con competenza territoriale

**RUNTS**

## Enti del Terzo Settore (ETS)

Per essere definiti come tali devono essere iscritti in una delle sezioni del RUNTS (**OdV, APS, Enti Filantropici, Reti Associative, Società di Mutuo Soccorso, altri ETS**).

Per le **Imprese Sociali** l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle Imprese soddisfa il requisito di iscrizione al RUNTS.



# TEMPI E FASI 1/3

● Amministrazioni e Uffici RUNTS

● ETS

● chiunque

23 novembre 2021

21 febbraio 2022

20 agosto 2022

<----- 90 giorni ----->

<----- 180 giorni ----->

**OdV e APS iscritte ai registri**

**TRASMIGRAZIONE**

le amministrazioni trasmettono i dati e i documenti al RUNTS

**TRASMIGRAZIONE**

gli Uffici del RUNTS verificano che gli enti abbiano i requisiti previsti per l'iscrizione alla sezione corrispondente

**APS nazionali e Reti associative**

**TRASMIGRAZIONE**

il Ministero trasmette i dati e i documenti al RUNTS

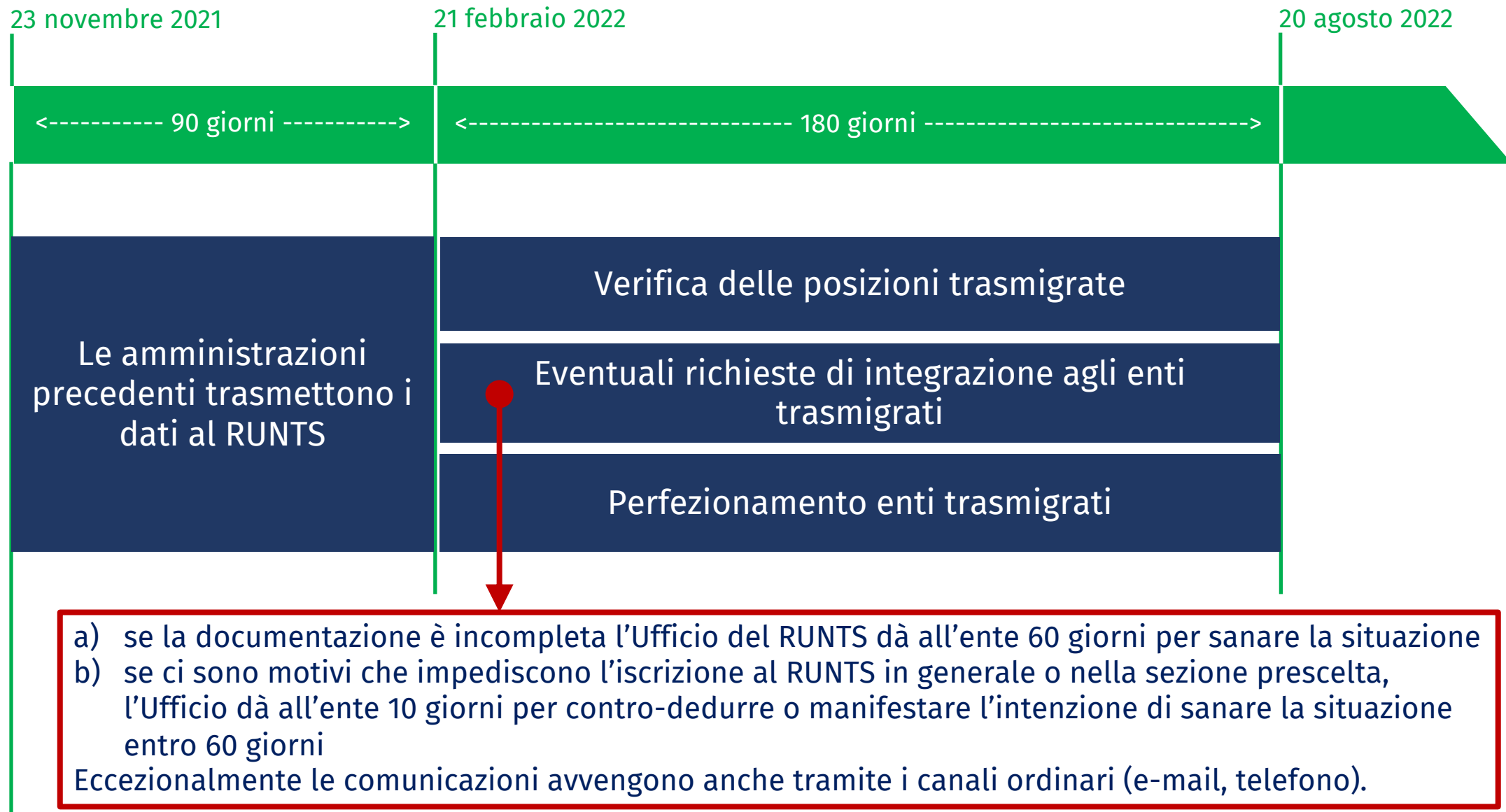
**TRASMIGRAZIONE**

gli Uffici del RUNTS verificano che gli enti abbiano i requisiti previsti per l'iscrizione alla sezione corrispondente

**OdV e APS iscritte ai registri con istanze pendenti al 22 novembre**

I dati di OdV e APS che hanno procedimenti pendenti di iscrizione o cancellazione al 22 novembre 2021 non vengono comunicati subito al RUNTS ma successivamente, in caso di esito favorevole.

Soppressi i vecchi registri





# TEMPI E FASI 2/3

● Amministrazioni e Uffici RUNTS

● ETS

● chiunque

23 novembre 2021

Pubblicazione dell'elenco delle ONLUS  
sul sito dell'Agenzia delle Entrate

31 marzo del periodo d'imposta successivo  
all'autorizzazione europea

**ONLUS iscritte  
all'Anagrafe  
presso l'Agenzia  
delle Entrate**

l'Agenzia delle Entrate  
trasmette i dati al  
RUNTS

**PRESENTAZIONE RICHIESTE DI ISCRIZIONE**  
l'Ufficio del RUNTS competente  
verifica entro 60 giorni

abrogata la disciplina fiscale delle  
ONLUS (D.Lgs. 460/97), soppressa  
l'Anagrafe Unica delle ONLUS

**Enti non iscritti  
a registri**

**PRESENTAZIONE RICHIESTE DI NUOVE ISCRIZIONI**  
dal 24 novembre 2021, l'Ufficio del RUNTS competente verifica entro 60 giorni

**Enti dotati di  
personalità  
giuridica o che la  
vogliono ottenere**

**PRESENTAZIONE RICHIESTE DI NUOVE ISCRIZIONI**  
il notaio verifica le condizioni per l'iscrizione e il patrimonio minimo, entro 20 giorni dalla richiesta dell'ente  
presenta domanda di iscrizione, l'Ufficio del RUNTS competente verifica la regolarità formale entro 60 giorni



# TEMPI E FASI 3/3

● Amministrazioni e Uffici RUNTS

● ETS

● chiunque

23 novembre 2021



Consultazione



## CONSULTAZIONE

pubblicità e consultazione dei dati, inizialmente in forma semplificata,  
al raggiungimento di un numero minimo di iscritti





# COSA SERVE PER IL RUNTS

## **Statuto adeguato al Codice del Terzo Settore**

È un adempimento fondamentale, ad oggi prorogato ulteriormente al 31 maggio 2022 nella sua forma “semplificata” per OdV, APS e ONLUS iscritte nei rispettivi registri.

## **Strumenti digitali**

Il RUNTS è gestito interamente con modalità telematiche attraverso una piattaforma informatica che garantisce l'identificazione legale, la gestione telematica delle istanze, il rilascio di ricevute di avvenuta ricezione e di avvenuta protocollazione.

**SPID o CIE**

**PEC**

**FIRMA DIGITALE**

**PDF/A**



# SPID o CIE

## Sistema Pubblico di Identità Digitale

È il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password).

Occorre lo SPID almeno di livello 2 del legale rappresentante o del dichiarante

In alternativa si può utilizzare la **Carta di Identità Elettronica (CIE)** che permette al cittadino l'autenticazione con i massimi livelli di sicurezza nei servizi online degli enti che ne consentono l'utilizzo.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è uno strumento di identificazione in rete per la fruizione dei servizi delle Amministrazioni Pubbliche. La CNS non contiene la foto del titolare e non richiede particolari requisiti di sicurezza.



## Posta Elettronica Certificata

È un sistema di invio e ricezione di e-mail con valore legale, equiparate a raccomandate con avviso di ricevimento.

Per certificare l'invio e la ricezione di un messaggio di PEC, il gestore di posta invia al mittente una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale documentazione allegata. Allo stesso modo, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna del messaggio, con precisa indicazione temporale.

Occorre fornire la PEC **dell'organizzazione/ente** per le comunicazioni con gli Uffici del RUNTS.

Se l'istanza è presentata dal notaio occorre anche la sua PEC.



# FIRMA DIGITALE

## Firma Elettronica Qualificata

È il risultato di una procedura informatica, detta validazione, che garantisce l'autenticità, l'integrità e il non ripudio dei documenti informatici. È equiparata alla firma autografa, garantisce l'identità del firmante e l'integrità del documento, che non può essere modificato dopo la firma.

Occorre la firma digitale **del legale rappresentante** (o del dichiarante) per firmare le istanze e dichiarazioni da presentare al RUNTS.

La firma digitale deve essere apposta in **modalità CAdES**, generando un file con estensione p7m. La modalità CAdES permette di firmare qualsiasi tipo di documento (docx, xlsx, etc.), ma è comunque necessario fornire i file in formato PDF/A.



# DOCUMENTI IN PDF/A

È una tipologia specifica di PDF pensata per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Fornisce la garanzia sia a chi riceve il documento che a chi lo conserva che questo possa essere visualizzato e riprodotto sempre alla stessa maniera, anche a distanza di tempo e con programmi e dispositivi differenti.

È possibile convertire in PDF/A:

- file docx con Microsoft Office (oppure OpenOffice ed equivalenti)
- file pdf che non hanno l'estensione PDF/A mediante Adobe Acrobat Reader (o altre applicazioni) o portali online (es. <https://pdf.online/it/pdf-to-pdf/a>)



# NUOVE ISCRIZIONI

## Cosa occorre?

- Dati anagrafici del legale rappresentante
- Data di nomina del legale rappresentante
- SPID o CIE del legale rappresentante
- Firma digitale del legale rappresentante
- Dati dell'ente
- PEC dell'ente
- File in formato PDF/A dell'atto costitutivo
- File in formato PDF/A dello statuto

Gli enti attivi da uno o più esercizi, devono allegare l'ultimo o gli ultimi due bilanci consecutivi approvati e le copie dei verbali di assemblea con la delibera di approvazione.

Dati anagrafici di tutti gli amministratori dell'ente da inserire nella sezione *compagine sociale* per permettere loro l'accesso alle istanze tramite proprio SPID o CIE in futuro.



# ESPLORIAMO LA PIATTAFORMA



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

IT ▾

**RUNTS** | Registro Unico  
Nazionale  
Terzo Settore

[Scopri il RUNTS](#) [News](#) [Normativa](#) [FAQ](#) [Accedi al registro](#)

<https://runts.lavoro.gov.it/>